

**Итоговое собеседование. 9 класс.**

**Русский язык**

# **Организация и проведение Итогового собеседования по русскому языку в 2026 году**

**Порядок действия  
собеседников**



**Порядок действия  
экспертов**

## **Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку**

- **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ**
- **Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292).**

**Итоговое собеседование** – это обязательное устное испытание по русскому языку для обучающихся 9 классов, которое служит допуском к основному государственному экзамену.



Итоговое собеседование по русскому языку стало обязательной частью ОГЭ (основного государственного экзамена) в 2019 году.

Умение создавать  
монологические высказывания  
на разные темы.

Выразительно читать текст вслух.

Принимать  
участие в  
диалоге.

**Цель итогового  
собеседования по русскому  
языку – проверка  
коммуникативной  
компетенции обучающихся  
9 классов.**

Пересказывать  
текст с  
привлечением  
дополнительной  
информации.

# Важная информация

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

## Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования по русскому языку

Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля. **Основная дата проведения итогового собеседования — 11 февраля 2026 года, резервные даты — 11 марта и 20 апреля 2026 года.**

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15–16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. В среднем по времени продолжительность итогового собеседования по русскому языку для указанных категорий участников составляет 45 минут.

## **Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования по русскому языку**

**В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры.**

**В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.**

# Проведение итогового собеседования по русскому языку

**В день проведения итогового собеседования в месте проведения  
итогового  
собеседования могут присутствовать:**

Ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.



# Проведение итогового собеседования по русскому языку

**Начало итогового  
собеседования: 9:00  
часов по местному  
времени.**

**В аудиториях  
проведения итогового  
собеседования ведется  
аудиозапись.**

**Участники итогового  
собеседования ожидают своей  
очереди в аудитории ожидания.**



# Проведение итогового собеседования по русскому языку

## Действия организатора

**Шаг 1.** Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации.

**Шаг 2.** После окончания итогового собеседования организатор сопровождает участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование.

**Шаг 3.** Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

# Проведение итогового собеседования по русскому языку

**Участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе:**

- средства связи;
- фотоаппаратуру;
  - аудио- и видеоаппаратуру;
  - справочные материалы;
- письменные заметки;
  - иные средства хранения и передачи информации.



Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка, он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования».

# Проведение итогового собеседования по русскому языку

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания итогового собеседования.

## Действия организатора и собеседника

Организатор составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам».

Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

## Порядок действия собеседника в день проведения итогового собеседования

1. В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы (непосредственно для собеседника):

- ✓ КИМ итогового собеседования;
- ✓ карточки собеседника по каждой теме беседы;
- ✓ инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;
- ✓ ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

2. Для участника итогового собеседования:

- ✓ КИМ итогового собеседования;
- ✓ текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;
- ✓ карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;
- ✓ черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

## Порядок действия собеседника в день проведения итогового собеседования

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.  
Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

# Порядок действия собеседника в день проведения итогового собеседования

1. Проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования.

2. Выдает КИМ итогового собеседования и черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

3. Фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования.

Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

4. Следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу.

5. Следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий; следит за временем.

## Порядок действия собеседника в день проведения итогового собеседования

Задаёт вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования).

Выполняет роль собеседника

Переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов.

Не допускает использования участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей - инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).



## Действия собеседника после завершения итогового собеседования

1. Принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, черновики для эксперта (при наличии).

2. Передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

- ✓ КИМ итогового собеседования;
- ✓ запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- ✓ черновики для эксперта (при наличии);
- ✓ заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
  - ✓ черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ,
  - ✓ участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые
    - ✓ проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

# Порядок действия эксперта в день проведения итогового собеседования

## Во время проведения итогового собеседования эксперт:

Оценивает ответы участников  
итогового собеседования  
непосредственно  
в аудитории проведения  
итогового собеседования во  
время проведения итогового  
собеседования с участниками.

Вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника; класс; номер аудитории; номер варианта; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов; отметку «зачет»/ «незачет»; отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования); отметку об удалении с итогового собеседования за нарушение требований Порядка (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования); ФИО, подпись и дату проверки.

## **Порядок действия эксперта по завершении итогового собеседования**

1. По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

2. Упаковать протоколы по оцениванию ответов в конверт

3. В запечатанном виде передать собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования выданным эксперту, черновиками для эксперта (при наличии)

**Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!**